

T.C
YUNUSEMRE KAYMAKAMLIđI
CUMHURİYET İLKOKULU MÜDÜRLÜğÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI

'EY YÜKSELEN
YENİ NESİL!
İSTİKBAL SİZSİNİZ.
CUMHURİYETİ
BİZ KURDUK,
ONU YÜKSELTECEK VE
YAŞATACAK SİZSİNİZ.'

K. Atatürk



Okul/Kurum Bilgileri

İli: MANİSA		İlçesi: <i>YUNUSEMRE</i>	
Adres:	<i>Akmescid mahallesi İzmir caddesi No:273</i>	Coğrafi Konum (link)	http:// manisacumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/ tema/harita.php 38°36'38.4"N 27°24'39.4"E
Telefon Numarası:	<i>0 236 231 1886</i>	Faks Numarası:	YOK
e- Posta Adresi:	<i>753657@meb.k12.tr</i>	Web adresi:	<i>http:// manisacumhuriyetilkokulu.meb.k12.tr/tema/ index.php</i>
Kurum Kodu:	<i>753657</i>	Öğretim Şekli:	<i>İkili Eğitim</i>

SUNUŞ

Cumhuriyet İlkokulu olarak beş yıllık bir planlamanın; bulunduğumuz noktayı görmek değerlendirmek ve süreç boyunca ilerlemeyi arttırmanın öneminden yola çıkarak 2024-2028 Stratejik Planımızı hazırladık. Çocuk merkezli eğitim öğretim sürecinde; çocukların plan yapmalarına, uygulamalarına, düzenlemelerine, sorgulamalarına, araştırmalarına, tartışmalarına, üretmelerine imkân sağlayacak bir planlamanın gerekliliğinden yola çıktık. Eğitim öğretim süreçlerinin; esnek, sarmal, eklektik, dengeli, oyun temelli, keşfederek öğrenmeye imkân sağlayan, yaratıcı, günlük yaşam becerilerini destekleyici olması, yakın çevre koşul ve imkânlarının değerlendirilmesi, öğrenme merkezlerinin aktif kullanılması, tema ve konunun araç olarak kullanabilmesi, kültürel ve evrensel değerleri içermesi, aile katılımını barındırması, özel gereksinimli çocuklarımızı da kapsamı, rehberlik hizmetlerini içine alması, teknolojik gelişimleri yakından izlemesi, fiziki şartların çocukların ihtiyaçlarına göre şekillendirilmesi gibi olmazsa olmaz unsurlarına kurum olarak değer verilmiş ve stratejik plan içindeki çalışmalarda yer verilmiştir. Öğrenci süreçlerinin yanı sıra, kurum olarak öğretmenlerin verimli, sağlıklı, kabul gördükleri, kendilerini geliştirebildikleri bir kurumda görev yapıyor olmaları esastır. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, her yıl sonunda gözden geçirilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır. Çalışmalarımızı ekip halinde plan dâhilinde yürüteceğiz.

Cumhuriyet Anaokulu olarak 2024-2028 Stratejik Planda belirlenen amaç ve hedeflere ulaşmamızın, okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız. Planın hazırlanmasında emeği geçen Stratejik Plan Ekibi 'ne ve uygulanmasında bizlere yardımcı olan tüm kurum ve kuruluşlara öğretmen, öğrenci ve velilerimize teşekkür ederim.

Oktay ARSLAN

OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. *Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi*
- 1.2. *Planlama Süreci*

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. *Kurumsal Tarihçe*
- 2.2. *Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi*
- 2.3. *Mevzuat Analizi*
- 2.4. *Üst Politika Belgelerinin Analizi*
- 2.5. *Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi*
- 2.6. *Paydaş Analizi*
- 2.7. *Kuruluş İçi Analiz*

- 2.7.1. *Teşkilat Yapısı*
- 2.7.2. *İnsan Kaynakları*
- 2.7.3. *Teknolojik Düzey*
- 2.7.4. *Mali Kaynaklar*
- 2.7.5. *İstatistik Veriler*

2.8. *Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)*

2.9. *Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi*

2.10. *Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi*

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. *Misyon*
- 3.2. *Vizyon*
- 3.3. *Temel Değerler*

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. *TEMA I*
- 4.2. *TEMA II*
- 4.3. *TEMA III*
- 4.4. *Maliyetlendirme*

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Strateji Geliştirme Kurulu: Okul müdürünün başkanlığında, bir okul müdür yardımcısı, bir öğretmen ve okul/aile birliği başkanı ile bir yönetim kurulu üyesi olmak üzere 5 kişiden oluşan üst kurul kurulur.

Stratejik Plan Ekibi: Okul müdürü tarafından görevlendirilen ve üst kurul üyesi olmayan müdür yardımcısı başkanlığında, belirlenen öğretmenler ve gönüllü velilerden oluşur.

Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri		Stratejik Plan Ekibi Bilgileri	
Adı Soyadı	Ünvanı	Adı Soyadı	Ünvanı
Oktay ARSLAN	Okul Müdürü	M.Kadri GÜLTEKİN	Müdür Yrd.
M.Kadri GÜLTEKİN	Müdür Yrd.	Saadet ŞAHİN	Öğretmen
Müfitcan ÖZKÖYLÜ	Öğretmen	Dilek ÇALIK	Öğretmen
Nilgün HÖKENEK ÜRKMEZ	Okul Aile Brlg. Bşk.	Demet DİZBAY	Öğretmen
Esra ERBEK	Okul Aile Brlg. Tem.	Mine ÇÖLLÜ	Gönüllü Veli

Tablo 1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun/kurumumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

2. DURUM ANALİZİ

Stratejik planlama sürecinin ilk adımı olan durum analizi, okulumuzun/kurumumuzun “neredeyiz?” sorusuna cevap vermektedir. Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun/kurumumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun/kurumumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Arsası İbrahim DOKUYUCU isimli hayırsever tarafından başıslanan okulumuz 1959 yılında İmar ve İskân Bakanlığı tarafından tek katlı betonarme karkas olarak inşa edilmiştir. Bu kişinin isminin anılması düşüncesiyle, alt kattaki bir dersliği ismi verilmiştir. Şehrin büyümesi, nüfusun artması sonucu ihtiyaca cevap veremeyen okul binamıza 1971 yılında ikinci kat ilave edilmiştir. Okulumuzun konumu: Bina 435 metrekare, çiçeklik 400 metrekare, oyun alanı ise 2975 metrekaredir. Zemin katta 1 derslik, 4 anasınıfı, 1 müdür yardımcısı odası, 1 mutfak ve 1 kadın personel ve anasınıfı tuvaleti ve 1 öğretmenler odası bulunmaktadır. Birinci katta 5 derslik, 1 müdür odası, 1 müdür yardımcısı odası, 1 rehberlik servisi odası ve erkek personel tuvaleti bulunmaktadır.

Okulumuzun oyun alanı 1971 yılında güneye doğru genişletilerek basketbol sahası yapılmıştır. Daha önceden okulumuz bünyesinde faaliyet gösteren halk kütüphanesi 1994 yılında kaldırılarak Karaköy'deki yerine taşınmıştır. Ahşap doğrama olan okul pencereleri 1995 yılında demire doğramalarla değiştirilmiştir ve basket sahası asfaltlanmıştır.1996 yılında zemin kattaki sınıfların ahşap yer döşemeleri sökölerek yerine mozaik döktürölmüştür. 1997/1998 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 8 yıllık İlköğretime geçişle birlikte okulumuzun ismi Cumhuriyet ilköğretim Okulu olmuş ve okulun ön bahçesine Atatürk büstü yaptırılmıştır. Yine aynı yıl okulumuza kendi imkânlarıyla kalorifer tesisatı döşetmiş olup 2008/2009 eğitim-öğretim yılında ise doğalgaza geçilmiştir. Aradan geçen otuz dört sene zarfında daha da büyüyen mahallemizin ihtiyacın cevap veremeyen okulumuza 2004/2005 Eğitim-Öğretim Yılı'nda 215 metrekare ve 9 derslik, 3 tuvaleti olan ek bina inşa edilmiştir. Böylelikle okuldaki toplam derslik sayısı 19 olmuştur. Öğrenci yoğunluğu sebebiyle 2006/2007 Eğitim-Öğretim Yılı'nda ikili öğretime geçilmiş ve bu öğretim yılında bakanlık tarafından okulumuza Bilgi Teknoloji sınıfı açılmıştır. 15/06/2012 yılında itibaren İlköğretim Okulundan İlkokul ve Ortaokula dönüştüröldü. 23/09/2013 ten itibaren sadece İlkokul olarak Eğitim Öğretime devam etmektedir.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 dönemi yıllık planı üç tema üzerine şekillendirilmiş, temalara bağlı amaçlar, hedefler ve performans göstergeleri belirlenmiştir. Genel olarak okuluz stratejik planı hedeflerine ulaşma durumu aşağıdaki özet değerlendirme tablosundaki değerlerde gerçekleşmiştir.

STRATEJİK AMAÇ	STRATEJİK HEDEFLER	HEDEFLENEN	2023 GERÇEKLEŞEN	
TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.	<i>Stratejik Hedef 1.1. Öğrencilerinin okullaşma oranları artırılabilecek, uyum ve devamsızlık sorunları giderilecektir.</i>	Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptırılanların oranı (%)	98%	98%
		Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%)	90%	95%
		Bir eğitim ve öğretim yılı döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%)	3%	2,50%
		Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (1=Uygun, 0=Uygun Değil)	1	1
TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI Stratejik Amaç 2: Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık ağırlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.	Stratejik Hedef 2.1. Bütün bireylerin bedensel, ruhsal ve zihinsel gelişimlerine yönelik faaliyetlere katılım oranını ve öğrencilerin akademik başarı düzeylerini artırmak.	Çocuklarla çevre bilinci oluşturma ile ilgili yapılan etkinlik sayısı	2	2
		Hijyen, sağlıklı ve dengeli beslenme ile ilgili verilen eğitime katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Eğitim Öğretim yılı içerisinde "Değerler Eğitimi" kapsamında yapılan çalışmalara katılan öğrenci oranı (%)	100%	100%
		Bir eğitim ve öğretim yılında öğretmen veya veli desteğiyle dinleme, anlama, anlatım, görsel okuma çalışmaları kapsamında öğrenci başına okunan kitap sayısı	10	10
	Stratejik Hedef 2.2. Eğitimde yenilikçi yaklaşımları kullanarak yerel, ulusal ve uluslararası projelerle; bireylerin yeterliliğini ve uluslararası öğrenci/öğretmen hareketliliğini artırmak.	Okulun Katıldığı proje sayısı	1	1
		Proje geliştirme konusunda hizmet içi eğitim alan kişi sayısı	3	5
		Veli memnuniyet oranı (%)	70%	90%
	Stratejik Hedef 2.3 Okulumuzun yönetsel süreçleri, etkin bir izleme ve değerlendirme sistemiyle desteklenen, katılımcı, şeffaf ve hesap verebilir biçimde geliştirilecektir.	Çalışan memnuniyet oranı (%)	80%	95%
		Çalışanların motivasyonunu arttırmaya yönelik yapılan faaliyetlerin sayısı	1	1
		Veli toplantılarına katılan veli oranı (%)	80%	80%
Okul faaliyetlerine katılan veli oranı (%)		80%	80%	
Öğretmen başına ortalama hizmet içi faaliyet sayısı		1	1	
TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE Stratejik Amaç 3: Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.	Stratejik Hedef 3.1.Okulumuzun insan kaynakları, mali ve fiziksel altyapısı eğitim ve öğretim faaliyetlerinden beklenen sonuçların elde edilmesini temine edecek biçimde sürdürülebilirlik ve verimlilik esasına göre geliştirilecektir.	Derslik başına düşen öğrenci sayısı	24	20
		Okul güvenliğinin yeterlilik durumu (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1
		Okulun "Beyaz Bayrak" sertifikası durumu (1=Var, 0=Yok)	1	1
		Okulun Fiziki Kapasitesi (Sınıf, Salon, Bahçe, Atölye vb.) (1=Yeterli, 0=Yetersiz)	1	1

1-Eğitim ve Öğretime Erişim teması altında belirlenen “Öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine alınan tedbirler, uygulanan faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

2- Eğitim ve Öğretimde Kalitenin Artırılması teması altında belirlenen “Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

3- Kurumsal Kapasite teması altında belirlenen “Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir” amacına yönelik belirlenen hedef ve göstergelerin hedeflenen değerlerine plan döneminde uygulanan stratejiler, faaliyetler ve etkinlikler neticesinde ulaşılmıştır.

Yeni plan döneminde ilimizin planına bağlı olarak oluşturacağımız stratejik planda benzer performans göstergelerine yer verilecektir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Okulumuzun çalışmalarını ilgilendiren mevzuatlar incelenmiştir. Okul Müdürlüğümüzün yasal yetki, görev ve sorumlulukları; Cumhurbaşkanlığı Teşkilatı Hakkında Cumhurbaşkanlığı Kararnamesi, T.C. Anayasası, 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu, 1739 sayılı Millî Eğitim Temel Kanunu, Millî Eğitim Bakanlığı Okul Öncesi Eğitim ve İlköğretim Kurumları Yönetmeliđi, Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliđi, Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliđi, Mesleki Ve Teknik Eğitim Yönetmeliđi, esaslarına ve diğer ilgili mevzuat ve kararlara göre belirlenmiştir.

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Okul müdürlüğümüze görev ve sorumluluk yükleyen amir hükümlerin tespit edilmesi için tüm üst politika belgeleri taranmış ve bu belgelerde yer alan politikalar incelenmiştir.

Üst politika belgeleri;

- 12. Kalkınma Planı
- Cumhurbaşkanlığı Programı,
- Orta Vadeli Program,
- Cumhurbaşkanlığı Yıllık Programı,
- Millî Eğitim Bakanlığı Stratejik Planı,
- İl Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı,
- İlçe Millî Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı ile
- Okul/kurumu ilgilendiren ulusal, bölgesel ve sektörel strateji eylem planları.

Manisa il millî eğitim müdürlüğü ve Yunusemre ilçe millî eğitim müdürlüğü stratejik planları incelenerek bu çerçevede Müdürlüğümüz 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejileri hazırlanırken bu belgelerden yararlanılmıştır.

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

Üst Politika Belgesi	İlgili Bölüm/Referans	Verilen Görevler/İhtiyaçlar
Orta Vadeli Program (2024-2026)	Afet Yönetimi Dijital Dönüşüm	1 Tedbir 1 Tedbir
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Eğitim	661.1, 661.4, P. 661, P. 662, P. 663, P.664, P.665, P.666, P.667, P.668, P.670, P.672, P.675, P.676, P.678, P.680, P.681 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeleri
Cumhurbaşkanlığı 2024 Yıllık Programı	Çocuk	P.732, 731.2, 731.3, 731.4, 731.5, 733.1, 733.2, 734.4, 735.8, 739.1, 739.3, 739.4, 740.4, 742.4, P.743, 744.1 Sayılı Politika ve Tedbir Maddeler

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

2024-2028 stratejik plan hazırlık sürecinde Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda Müdürlüğümüzün faaliyetleri ve ürün ve hizmetleri belirlenmiştir. Müdürlüğümüzün faaliyet alanları ile ürün ve hizmetleri şu şekildedir:

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

Faaliyet Alanı	Ürün/Hizmetler
Öğretim-eğitim faaliyetleri	Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Gelişim Raporları Öğrenci gelişimine dair dokümantasyon uygulamaları
Rehberlik faaliyetleri	Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek
Sosyal faaliyetler Sportif faaliyetler Kültürel ve sanatsal faaliyetler	Tiyatro Şiir Dinletisi Gezi Halk Oyunları Sergi Kermes Piknikler Atletizm Çocuk Yogası Satranç ve diğer zeka oyunları Geleneksel Çocuk Oyunları
İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...)	Öğretmen eğitimleri; *web.2 araçları, *sürdürülebilirlik için eğitim, *proje yazma, *orman ve yol pedagojisi
Okul aile birliği faaliyetleri	Geziler Kermesler
Öğrencilere yönelik faaliyetler	Etwinning projeleri Erasmus projesi
Ölçme değerlendirme faaliyetleri	Gözlemler Portfolyo sunumu e-portfolyo Dokümantasyon
Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler	Öğrenme merkezlerinin sürekli olarak güncellenmesi ve değişmesi Okulun bahçesinin ve okulun yakın çevresinin okul dışı öğrenme ortamı olarak kullanmaya uygun hale getirilmesi ve planlama yapılması
Ders dışı faaliyetler	-

*Tabloda sıralanan faaliyet alanları örnek olarak sıralanmıştır. Okul/kurumlar tür ve yapılarına göre faaliyet alanlarını ve ürün /hizmetlerini belirleyeceklerdir.

2.6. Paydaş Analizi

Paydaş analizinin ilk aşamasında kurumumuzun paydaşlarının kimler olduğunun tespit edilebilmesi için; kurumumuzun faaliyet ve hizmetleri ile ilgisi olanlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirenler kimlerdir? Kurumumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar kimlerdir? Kurumumuzun faaliyet ve hizmetlerden etkilenenler ile faaliyet ve hizmetlerini etkileyenler kimlerdir? Sorularına cevap aranmıştır.

Paydaşların kurumla ilişkileri belirlenerek iç paydaş /dış paydaş /yararlanıcı olarak sınıflandırılması yapılmıştır.

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞLAR	DIŞ PAYDAŞLAR	YARARLANICI		
	Çalışanlar, Birimler	Temel ortak	Stratejik ortak	Tedarikçi	Müşteri, hedef kitle
Millî Eğitim Bakanlığı		X	X		
Valilik		X	X		
Millî Eğitim Müdürlüğü Çalışanları		X	X		
İlçe Millî Eğitim Müdürlükleri		X	X		
Okullar ve Bağlı Kurumlar		X	X		
Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar	X		X		
Öğrenciler ve Veliler	X				X
Okul Aile Birliği	X				X
Üniversite		X	X		
Özel İdare		X		X	
Belediyeler		X		X	
Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma)		X		X	
Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü		X		X	
Sosyal Hizmetler Müdürlüğü		X		X	
Gençlik ve Spor Müdürlüğü		X		X	
Muhtarlık		X	X		
İşveren kuruluşlar		X		X	
Sivil Toplum Kuruluşları		X	X		
Turizm Uygulama otelleri		X	X		

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

Paydaş	İç Paydaş	Dış Paydaş	Yararlanıcı (Müşteri)	Neden Paydaş?	Önceliği
MEB		√		Bağlı olduğumuz merkezi idare	1
Öğrenciler			√	Hizmetlerimizden yaralandıkları için	1
Özel İdare		√		Tedarikçi mahalli idare	1
STK		√		Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar	..

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

Ürün Hizmet Yararlanıcı (Müşteri)	Eğitim-Öğretim (Örgün-)	Yatılılık-Bursluluk	Nitelikli İş Gücü	AR-GE, Projeler, Danışmanlık	Alyapı, Donatım Yatırım	Yayım	Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler	Mezunlar (Öğrenci)	Ölçme-Değerlendirme
Öğrenciler	√	o			√	√	√		
Veliler							√		
Üniversiteler			o	o					
Medya			o	o					
Uluslararası kuruluşlar				o		o			
Meslek Kuruluşları	o								
Sağlık kuruluşları			o						
Diğer Kurumlar									o
Özel sektör			√	o			o		

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; Kurum içi analiz çalışmasında, müdürlüğümüzün organizasyon yapısı, insan kaynakları, kurum kültürü, teknolojik bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklar yönünden ayrıntılı olarak ele alınmıştır.

2.7.1.Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

Sınıf/Şube	Erkek Öğrenci Sayısı	Kız Öğrenci Sayısı	Sınıf Toplamı
1. Sınıf / A Şubesi	11	13	24
1. Sınıf / B Şubesi	14	10	24
1. Sınıf / C Şubesi	12	17	29
1. Sınıf / D Şubesi	18	10	28
1. Sınıf / E Şubesi	14	13	27
1. Sınıf / F Şubesi	14	9	23
1. Sınıf / G Şubesi	18	11	29
1. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	1	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	101	84	185
2. Sınıf / A Şubesi	14	17	31
2. Sınıf / B Şubesi	12	16	28
2. Sınıf / C Şubesi	20	14	34
2. Sınıf / D Şubesi	17	12	29
2. Sınıf / E Şubesi	19	11	30
2. Sınıf / F Şubesi	14	14	28
2. Sınıf / G Şubesi	16	18	34
2. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	2	0	2
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	114	102	216
3. Sınıf / A Şubesi	12	20	32
3. Sınıf / B Şubesi	13	16	29
3. Sınıf / C Şubesi	16	14	30
3. Sınıf / D Şubesi	11	14	25
3. Sınıf / E Şubesi	14	14	28
3. Sınıf / F Şubesi	13	16	29
3. Sınıf / G Şubesi	15	16	31
3. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	1	0	1
SINIF GENELİNDE TOPLAM:	95	110	205
4. Sınıf / A Şubesi	12	10	22
4. Sınıf / B Şubesi	11	11	22
4. Sınıf / C Şubesi	10	13	23
4. Sınıf / D Şubesi	11	11	22
4. Sınıf / E Şubesi	10	12	22
4. Sınıf / F Şubesi	10	12	22
4. Sınıf / G Şubesi	11	10	21
4. Sınıf / H Şubesi	11	8	19
4. Sınıf-Otistik Hafif / A Şubesi	0	0	0

2.7.2. İnsan Kaynakları

Personele ilişkin nicel veriler ile personelin sahip olduğu niteliklerin analizi yapılmıştır. Okul/kurumda çalışanlar ve görevleri belirlenmiştir. Okulumuz çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tablolarda verilmiştir.

Unvan	Erkek	Kadın	Toplam
Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı	2	0	2
Şube Öğretmeni	8	23	31
Branş Öğretmeni	0	5	5
Rehber Öğretmen	1	1	2
İdari Personel	1	0	1
Yardımcı Personel	2	0	2
Güvenlik Personeli	0	0	0
Toplam Çalışan Sayıları	14	29	43

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

Çalışanın Ünvanı	Görevleri
Okul /Kurum Müdürü	1
Müdür Baş Yardımcısı	0
Müdür Yardımcısı	1
Atölye ve Bölüm Şefleri	0
Öğretmenler	41
Yönetim İşleri ve Büro Memuru	1
Yardımcı Hizmetler Personeli	2

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

Hizmet Süreleri	2024 Yılı İtibarıyla	
	Kişi Sayısı	%
1-4 Yıl	0	0
5-6 Yıl	0	0
7-10 Yıl	0	0
10.....Üzeri	2	%100

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oram

	Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı			Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
TOPLAM	0	0	2	0	0	2

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

Adı ve Soyadı	Görevi	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Oktay ARSLAN	<i>Müdür</i>			
Mehmet Kadri GÜLTEKİN	<i>Müdür Yardımcısı</i>			

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (Yıl İtibarıyla)

Hizmet Süreleri	Branşı	Kadın	Erkek	Toplam
	Sınıf Öğretmeni	23	8	31
	Rehberlik	1	1	2
	İngilizce	2	0	2
	Özel Eğitim	2	0	2
	Din Kültürü	1	0	1
<i>1-3 Yıl</i>		3	0	1
<i>4-6 Yıl</i>		1	0	1
<i>7-10 Yıl</i>		0	0	0
<i>11-15 Yıl</i>		3	0	
<i>16-20</i>	-	5	1	6
<i>20 ve üzeri</i>	-	11	8	19

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

	Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı			Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı		
	2021	2022	2023	2021	2022	2023
<i>TOPLAM</i>	5	4	5	5	4	5

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

Adı ve Soyadı	Branşı	Katıldığı Çalışmanın Adı	Katıldığı Yıl	Belge No
Rabia AKAN	Sınıf öğretmeni	Canva web.2 araçları eğitimi	2024	
Erbay Bekir OTYILDIZ	Sınıf öğretmeni	Erasmus proje yazma bilgilendirme eğitimi e-TWİNNİNG bilgilendirme eğitimi	2023 ve 2024	
Harun BARTU	Sınıf öğretmeni	Erasmus proje yazma bilgilendirme eğitimi	2023	

Tablo 13. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

Mevcut Kapasite				Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans					
Psikolojik Danışman Norm Sayısı	Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı	İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı	Görüşme Odası Sayısı	Danışmanlık Hizmeti Alan			Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı		
				Öğrenci Sayısı	Öğretmen Sayısı	Veli Sayısı	Öğretmenlere Yönelik	Öğrencilere Yönelik	Velilere Yönelik
2	2	0	1	57	0	78	1	3	3

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okulumuzun bilgisayar donanımı, etkileşimli tahta, internet, fotokopi ve diğer teknolojik imkanları yeterli durumdadır. Öğretmenlerimizin ve diğer personellerimizin teknolojik okur yazarlığı yeterli düzeydedir. Okulumuz hizmetlerinin yararlanıcılara daha hızlı ve etkili şekilde sunulması için güncel teknolojik araçlar etkin bir biçimde kullanılmaktadır.

Teknolojik Kaynaklar Tablosu

Akıllı Tahta Sayısı	15	TV Sayısı	0
Masaüstü Bilgisayar Sayısı	4	Yazıcı Sayısı	2
Taşınabilir Bilgisayar Sayısı	2	Fotokopi Makinesi Sayısı	2
Projeksiyon Sayısı	0	İnternet Bağlantı Hızı	50Mbps

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

2.7.4. Mali Kaynaklar

Kurumun mali kaynakları, bütçe büyüklüğü, döner sermaye, okul-aile birliği gelirleri, kantin vb. gelirler ve harcama kalemleri ortaya konulur. Bütçe işlemlerinin kim tarafından yürütüldüğü belirtilir. Enflasyon oranı da dikkate alınarak plan dönemi boyunca gerçekleşecek kaynak artışı tahmini olarak belirlenir.

Tablo 17. Kaynak Tablosu

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	240.000 TL	270.000 TL	330.000 TL	380.000 TL	420.000 TL	1.640.000 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000 TL	150.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	250.000 TL	950.000 TL
TOPLAM	290.000 TL	420.000 TL	580.000 TL	630.000 TL	670.000 TL	2.590.000 TL

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

Harcama Kalemi	Çeşitleri
Personel	Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri
Onarım	Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri
Sosyal-sportif faaliyetler	Etkinlikler ile ilgili giderler
Temizlik	Temizlik malzemeleri alımı
İletişim	Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri
Kırtasiye	Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

YILLAR	2021		2022		2023	
	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER	GELİR	GİDER
<i>Temizlik</i>		70000		90000		150000
<i>Küçük Onarım</i>		50000		60000		80000
<i>Bilgisayar Harcamaları</i>				30000		
<i>Büro Makinaları Harcamaları</i>						
<i>Telefon</i>						
<i>Sosyal Faaliyetler</i>						
<i>Kırtasiye</i>		20000		25000		35000
<i>GENEL</i>		140000		205000		265000

2.7.5. İstatistik Veriler

Okulumuza ait son üç yıllık sayısal veriler aşağıda tablolar halinde özetlenmiştir.

ÖĞRENCİ DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Genel Öğrenci mevcudu	830	807	823
Ortalama Sınıf Mevcudu	28	27	28
Mevcudu en fazla olan sınıf öğrenci sayısı	33	32	32
Mevcudu en az olan sınıf öğrenci sayısı	21	20	18
Kaynaştırma eğitimine tabi öğrenci sayısı	6	12	15

OKUL FAALİYETLERİNE KATILIM	Kutlama Etkinlikleri			Anma Günleri			Kermesler		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	25	60	60	25	60	60	29	60	60
2021-2022	25	70	70	25	70	70	29	70	70
2022-2023	25	80	80	25	80	80	29	80	80

OKUL KÜLTÜREL FAALİYETLERİNE KATILIM	GEZİLER			SERGİLER			TİYATRO-DİNLETİ		
	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı	Görevli Öğretmen Sayısı	Katılan Öğrenci Sayısı	Katılan Veli sayısı
2020-2021	4	50	50	2	40	10	0	0	0
2021-2022	5	60	60	3	50	20	0	0	0
2022-2023	6	70	70	4	60	30	0	0	0

BİLİMSEL ÇALIŞMA PROJE DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Okul bilimsel araştırmaları (Okulun paydaşlarınca yapılan bilimsel araştırmalar belirtilir.)	0	0	0
Okul bilimsel yayınları (Okul/kurum ya da okul paydaşlarınca yayımlanan kitap, makale vb. bilimsel yayımlardan bahsedilir.)	0	0	0
Okulun Katıldığı Proje Sayısı	0	4	5

ÖĞRENCİ DEVAM DURUMU	2020-2021	2021-2022	2022-2023
Öğrencilerin Devamsızlık Ortalaması	2 gün	2 gün	2 gün
Önceki Yıl devamsız olup da devamı sağlanan öğrenci sayısı	2	0	3

PERSONEL DEVAM DURUMU	2020-2020	2021-2022	2022-2023
Personel Sevk Alma ortalaması	2	2	4
Zorunlu izinler hariç alınan izin süreleri	1 gün	1 gün	1 gün
Alınan rapor ortalaması	4	7	15

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Okulumuza ait PESTLE Çevre analizi tablosu aşağıda verilmiştir. Çevre analizini yaparken okul üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenleri tespit etmek amaçlanmıştır.

Bu bölümde, okulu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilmiştir. Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturmuştur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynamıştır.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

Politik-Yasal etkenler	Ekonomik etkenler
Kalkınma Planı ve Orta Vadeli Program, Bakanlık, il ve ilçe stratejik planlarının incelenmesi, Yasal yükümlülüklerin belirlenmesi, Oluşturulması gereken kurul ve komisyonlar, Okul/kurum çevresindeki politik durum.	Okul/kurumun bulunduğu çevrenin genel gelir durumu, İş kapasitesi, Okul/kurumun gelirini arttırıcı unsurlar, Okul/kurumun giderlerini arttıran unsurlar, Tasarruf sağlama imkânları, Mal-ürün ve hizmet satın alma imkânları, Kullanılabilir bütçe
Sosyokültürel etkenler	Teknolojik etkenler
Kariyer beklentileri, Ailelerin ve öğrencilerin bilinçlenmeleri, Aile yapısındaki değişimler (geniş aileden çekirdek aileye geçiş, erken yaşta evlenme vs.), Nüfus artışı, Göç, Nüfusun yaş gruplarına göre dağılımı, Hayat beklentilerindeki değişimler (Hızlı para kazanma hırısı, lüks yaşama düşkünlük, kırsal alanda kentsel yaşam), Beslenme alışkanlıkları, Değerler, mesleki etik kuralları vb.	e- Devlet uygulamaları, Dijital Platformlar üzerinden uzaktan eğitim imkânları, Okul/kurumun sahip olmadığı teknolojik araçlar Personelin ve öğrencilerin teknoloji kullanım kapasiteleri, Personelin ve öğrencilerin sahip olduğu teknolojik araçlar, Teknoloji alanındaki gelişmeler Teknolojinin eğitimde kullanımı
Çevresel Etkenler	
Bitki örtüsü, Doğal kaynakların korunması için yapılan çalışmalar, Çevrede yoğunluk gösteren hastalıklar, Doğal afetler (deprem kuşağında bulunma, Covid 19, kene vakaları vb.) *Örnek olarak verilmiştir. Değerlendirme okul/kurum özelinde yapılacaktır.	

2.9. GZFT Analizi

Durum analizi kapsamında kullanılacak temel yöntemlerden birisi de GZFT analizidir. Bu analiz, okul/kurumu etkileyen koşulların sistematik olarak incelendiği bir yöntemdir. Bu kapsamda, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile okul/kurum dışında oluşabilecek fırsatlar ve tehditler belirlenmiştir.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü yönler:

Öğrenciler	1.Öğrenci sayısının sınıflarda dengeli dağılımı 2.Sınıflarda öğrenci sayısının 24 ve altında olması
Çalışanlar	1. Güçlü ve deneyimli öğretmen kadrosu 2. Çalışanlarımızın uyumlu ve iş birliği içinde çalışma ve kurum kültürüne sahip olması 3. Öğretmen yönetici iş birliğinin güçlü olması
Veliler	1.Okul Aile İşbirliğine önem veren velilerimizin olması 2.Veli iletişiminin güçlü olması 3.Okul Aile Birliğinin aktif çalışması
Bina ve Yerleşke	1. Konum olarak merkezi bir yerleşim yerinde olması 2. Okul fiziki yapısının iyi durumda olması 3. Sınıflardaki öğrenme merkezlerinin okul öncesi eğitim programına göre oluşturulmuş olması 4. Okula ulaşımın kolay olması 5.Okula yakın bir hastanenin bulunması 6.Okul bahçesinin dış mekan etkinlikleri için uygun olması
Donanım	1.ADSL bağlantısının olması 2.Güvenlik kameralarının olması 3.Her sınıfta Akıllı Tahta bulunması
Bütçe	1.Okul bütçesinin var olması ve bütçenin veli katkılarıyla oluşması
Yönetim Süreçleri	1. Yönetim kadrosunun kadrolu yöneticilerden oluşması 2. Şeffaf, paylaşımcı, değişime açık bir yönetim anlayışının bulunması 3.Komisyonların etkin çalışması 4.Yeniliklerin okul yönetimi ve öğretmenler tarafından takip edilerek uygulanması
İletişim Süreçleri	1. Dış paydaşlara yakın bir konumda bulunması 2. Okulun diğer okul ve kurumlarla işbirliği içinde olması 3.Okul yönetici ve öğretmenlerinin ihtiyaç duyduğunda İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü yöneticilerine ulaşabilmesi 4.Okul Aile Birliğinin iş birliğine açık olması 5.STK ve yerel yönetimlerle işbirliği içinde olunması 6. Üniversite ile işbirliğinde olunması
Diğer	1. Rehberlik normunun yeniden verilmesiyle rehberlik servisinin aktif çalışmaya başlaması 2. Temizlik ve hijyene dikkat edilmesi 3.Çeşitli proje ve uygulamalar kapsamında okulun pilot okul olarak seçilmesi 4. Okulumuzun güçlü bir bilgi birikimine ve deneyime sahip olması 5.Öğretmenlik deneyimi ve beceri eğitimi için öğretmen adayı öğrencilerinin okulumuzda eğitim alıyor olması 6.Beyaz Bayrak, Beslenme Dostu Okul ve Eko Okul olmamız 7.Bağımsız bir anaokulu olmamız yeterli personel çalışması ve ihtiyaçların giderilebilmesi

Zayıf Yönler

Öğrenciler	1.Öğrenciler arası sosyal - kültürel ve sosyal-ekonomik farklılıklar 2.Bazı Öğrencilerin şiddet eğilimli olması 3.Öğrencilerde Teknolojik bağımlılığı 4.Kaynaştırma öğrencilerin eğitiminin kalabalık sınıflarda zorlaşması
Çalışanlar	1.Okulun kadrolu hizmetlisinin bulunmaması 2.Öğretmenlerin çoğunun başka okullarda da görevli olması 3.Bireysel performansların takdir ve ödüllendirmelerinin okul dışı üst yönetimleri tarafından yapılamaması
Veliler	1.Velilerin okul ve eğitim öğretime yönelik olumsuz tutumları 2.Çevrenin ve ailelerin okuldan yüksek beklentileri 3.Velilerin sürekli eğitim öğretim dışı hususlarda öğrencileri hakkında öğretmenlerden bilgi talep etmesi 4.Parçalanmış ailelere mensup öğrenci sayısının fazlalığı
Bina ve Yerleşke	1. Okulun cadde üzerinde bulunmasından kaynaklanan güvenlik sorunu 2. Öğretmenler odasının yetersiz olması 3. İkili eğitimin ders dışı sosyal faaliyet ve sosyal kulüp çalışmalarına fırsat vermemesi 4. Okul binasının farklı etkinlikler yapmak için uygun olmaması 5.Okul bahçesinin çok küçük olması, Okulumuzun kantininin küçük olması 6.Servis araç yolunun olmaması
Donanım	1.Konferans salonunun olmaması 2. Okulda bir spor salonunun olmaması 3.İnternet erişim kısıtlılığı 4. Rehberlik servisinin fiziki koşullarının yetersizliği 5.Okul çatısının dış etkilere açık olması nedeniyle onarım ihtiyacı 6.Destek eğitim odalarının olmaması
Bütçe	1.Okulun temizlik, personel, beslenme ve benzeri ihtiyaçları için veliler tarafından verilen ücretin yetersiz kalması 2.Sosyal etkinliklerin çeşitlendirilebilmesi için yeterli kaynağın olmaması
Yönetim Süreçleri	1.Personel verimliliğinin düşük olması 2-İdare ve öğretmenler arasında iletişimin zayıf olması
Diğer	1.Ulusal Sergi ve Yarışmalara (resim branş öğretmeni yokluğu) Katılım Sayısının Arttırılması 2.Sportif yarışmalara branş öğretmeni olmadığından dolayı katılımın olamaması

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

Politik	Yönetmeliğin eğitim ve öğretime erişim hususunda yaşanan sıkıntıların çözümünde olumlu katkı sağlaması
Ekonomik	Eğitim öğretim ortamları ile hizmet birimlerinin fiziki yapısının geliştirilmesini ve eğitim yatırımların artmasının sağlaması Eğitime ayrılan kaynakların yeterli olması Hayırseverler varlığı
Sosyolojik	Yabancı uyruklu sığınmacıların topluma uyumunu kolaylaştıran sosyal yapı İlimizde iki üniversitenin varlığı İlin tarihi ve coğrafi dokusunun zenginliği Manevi ve kültürel zenginlik
Teknolojik	Teknoloji aracılığıyla eğitim öğretim faaliyetlerinde ihtiyaca göre altyapı, sistem ve donanımların geliştirilmesi ve kullanılması ile öğrenme süreçlerinde dijital içerik ve beceri destekli dönüşüm imkânlarına sahip olunması
Mevzuat-Yasal	Bakanlığın mevzuat çalışmalarında yeni sisteme uyum sağlamada yasal dayanaklara sahip olması
Ekolojik	Çevre duyarlılığı olan kurumların MEB ile iş birliği yapması, uygulanan müfredatta çevreye yönelik tema ve kazanımların bulunması Çevre ve doğal afet bilincindeki artış

Tehditler

Politik	Eğitim politikalarının sık değişmesi
Ekonomik	Bölge imkanlarının yetersiz olması Velilerin ekonomik durumunun düşük olması Teknolojinin hızlı gelişmesiyle birlikte yeni üretilen cihaz ve makinelerin maliyeti
Sosyolojik	Kamuoyunun eğitim öğretimin kalitesine ilişkin beklenti ve algısının farklı olması Olumsuz çevre koşullarından kaynaklı rehberlik ihtiyacı Kitle iletişim araçlarının olumsuz etkileri İlin yabancı uyruklu yoğun göç alması
Teknolojik	Hızlı ve değişken teknolojik gelişmelere zamanında ayak uydurulmanın zorluğu, öğretmenler ile öğrencilerin teknolojik cihazları kullanma becerisinin istenilen düzeyde olmaması, öğretmen ve öğrencilerin okul dışında teknolojik araçlara erişiminin yetersizliği Teknolojinin kişiler üzerindeki olumsuz etkileri
Mevzuat- Yasal	Değişen mevzuatı uyumlaştırmak için sürenin sınırlı oluşu Velilerin eğitime yönelik mevzuatı yeterince takip etmemeleri
Ekolojik	Toplumun çevresel risk faktörleri konusunda kısmi duyarsızlığı, çevre farkındalığının azlığı Çevrenin korunmasına yeterli özenin gösterilmemesi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Durum analizi çerçevesinde gerçekleştirilen tüm çalışmalardan elde edilen veriler; paydaş anketleri, toplantı tutanakları vs. göz önünde bulundurularak özet bir bakış geliştirilmesi sürecidir. Oluşturulan tablo amaç ve hedeflere ulaşmak için temel yapıyı oluşturacaktır.

Durum Analizi Aşamaları	Tespitler	İhtiyaçlar
Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi	İzleme ve değerlendirme çalışmalarında eksiklikler saptanmıştır.	İzleme ve değerlendirme için etkin bir sistem kurulması
Paydaş Analizi	Kurum Kültürü oluşumundaki eksiklikler Kurum içi işbirliğindeki eksiklikler Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir	Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir çalışmaların güçlendirilmesi
Okul İçi Analiz	Teknolojik altyapı yetersizliği Okul temizlik ihtiyaçlarının yeterince sağlanamaması	Teknolojik altyapının güçlendirilmesi Okul Temizliğinin sağlanması

3. GELECEĞE BAKIŞ

Okul Müdürlüğümüzün Misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucunda stratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler; Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

3.1. MİSYONUMUZ

Okul öncesinden her çocuk faydalansın ilkesinden hareketle bölgemizdeki velilere ulaşmak istiyoruz. Her çocuğun ihtiyacına cevap vermeyi hedefliyoruz. Çocukların yaparak yaşayarak öğrendikleri, araştırma imkânı buldukları, Türkçeyi düzgün kullanabilmelerine imkân sağlayan, akranlarıyla bir arada eğitim öğretim aldıkları, projelerin içinde aktif rol alarak öğrendikleri, manevi ve milli değerlerimizi davranış haline getirdikleri; kapsayıcı eğitimi hedef alarak her çocuk özeldir yaklaşımıyla tüm çocukların kendi gelişim hızlarında ilerlemesini ve sürdürülebilirlik için eğitimi bütüncül okul yaklaşımıyla uygulamaya koymayı hedef alıyoruz.

3.2. VİZYONUMUZ

Her çocuğa ulaşabilen bir kurum olmak, kapsayıcı eğitime örnek teşkil etmek, sürdürülebilirlik için eğitimi bütüncül okul yaklaşımıyla uygulamaya koymaktır.

3.3. TEMEL DEĞERLERİMİZ

- 1) *Her çocuk özeldir ilkesinden yola çıkmak.*
- 2) *Her çocuğun ihtiyacına cevap verebilmek.*
- 3) *Çocuğun özgüvenli olmasını, kendini iyi ifade etmesini desteklemek.*
- 4) *Çocukların gelişim alanlarını desteklemek.*
- 5) *Fiziksel şartları çocukların ihtiyaçlarına göre düzenlemek.*
- 6) *Çocukların Türkçeyi düzgün kullanmasını desteklemek.*
- 7) *Çocuklarda olumlu davranışları alışkanlık haline getirmek.*
- 8) *Çocuklara iyi örnek olmak.*
- 9) *Çocuklara kültürümüzü ve değerlerimizi benimsetmek.*

- 10) Kendisi, ailesi ve çevresi ile ilgili pozitif düşünen bireyler yetiştirmek.
- 11) Çocukların okula sevecek gelme algısını sürekli desteklemek.
- 12) Aile okul iş birliğine önem vermek.
- 13) Öğrenci – veli ve toplumun beklentilerine cevap verebilmek.
- 14) Başarılı olmak için düzenli, planlı ve verimli çalışma planlarını uygulamaya geçirmek.
- 15) Okulun dinamiklerinin değişimini olumlu olarak geliştirerek sürekli hale getirmek.
- 16) Öğretmen ve personelin kendini geliştirmesine imkan sağlamak.
- 17) Sabırlı ve hoşgörülü olmak.
- 18) Adaletli olmak.
- 19) Tarafsız olmak.
- 20) Başarının takım çalışmasıyla yakalanacağına inanmak.
- 21) Çalışanların görüş ve önerilerine değer vermek.
- 22) Okuldaki tüm çalışmalarla örnek teşkil etmek.
- 23) Görev dağılımında adaletli davranmak.
- 24) Yenilikleri takip etmek.
- 25) Topluma ve doğaya duyarlı olmak.

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji Okulumuz ait hedef kartları Erişim ve eğitim öğretime katılım, Eğitim ve Öğretimde Kalite ve Kurumsal Kapasite olmak üzere 3 tema altında amaç, hedef, performans göstergeleri ile stratejilerini tür ve yapısal özelliklerini dikkate alarak hazırlanmıştır. Aşağıda temalar halinde başlıklandırılmıştır.

4.1. TEMA I: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM VE KATILIM

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Okul öncesi eğitime erişim artırılabacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Aday kayıttaki bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklardan okula kayıt olanların oranı (%)	99	90	100	100	100	100
PG.1.1.2	Tüm dersliklerin doluluk oranı (%)	99	90	90	95	95	100
PG.1.1.3	Ebeveynine aile eğitimi verilen çocuk sayısı	0	90	95	100	100	100

Stratejiler:

No	Eylem ifadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Kayıt döneminde bir sonraki yıl ilkokula başlayacak olan çocuklar başta olmak üzere, tüm çocukların aileleri ile iletişime geçilerek eğitime kayıpla ilgili gerekli bilgilendirme yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	01 Eylül-30 Eylül
1.1.2	Eğitimde ebeveyn bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Tüm Öğretmenler	01 Eylül-30 Ekim

1.1.3	Tüm derslikler tam kapasite kullanılacaktır.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	İhtiyaç dâhilinde (aday kayıta fazla çocuk olması durumunda) ikili eğitim uygulaması yapılacaktır.	Okul Müdürü Okul Aile Birliği Veliler, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Aileye düşen maliyeti azaltmaya yönelik iş birliği, protokol veya projeler geliştirilecektir.	Okul İdaresi Öğretmenler Veliler	Eğitim Öğretim Süresince

4.2. TEMA II: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Stratejik Amaç 1: Öğrencilerin kaliteli eğitime erişimleri fırsat eşitliği temelinde artırılarak tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde çok yönlü gelişimleri sağlanacaktır.

Stratejik Hedef 1.1: Eğitiminin niteliği artırılacaktır.

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Değerlendirme hazırlanan çocuk oranı (%)	90	90	90	100	100	100
PG.1.1.2	Eğitim öğretim yılı süresince açık hava etkinliği yapılan eğitim günü oranı (%)	40	80	90	100	100	100
PG.1.1.3	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan veli sayısı	0	80	90	100	100	100
PG.1.1.4	Eğitsel değerlendirme ve tanılama hakkında bilgilendirme yapılan öğretmen oranı (%)	0	80	90	100	100	100
PG.1.1.5	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenen kurum oranı (%)	90	80	90	100	100	100

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Bakanlıkça hazırlanan e-okul sistemine her çocuk için veri girişi gerçekleştirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2	Okul eğitim sürecinde, her gün açık hava etkinliğine yer verilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3	Okul bahçeleri geleneksel oyunlara uygun şekilde düzenlenecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okul öncesi eğitimde okul-aile iş birliği geliştirilecektir.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.5	Eğitsel değerlendirme ve tanılama sürecine yönelik olarak velilere yönelik bilgilendirme çalışmaları yapılması sağlanacaktır.	Tüm Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

4.3. TEMA III: KURUMSAL KAPASİTE

Stratejik Amaç 1: *Eğitim kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.*

Stratejik Hedef 1.1: *Eğitim kurumlarında fiziki mekânların okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.*

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.1.1.1	Okulda/kurumda iyileştirilen fiziki mekân sayısı.	2	6	1	1	1	1
PG.1.1.2	Açılan sınıfların derslik sayısı	0	0	1	1	1	1
PG.1.1.3	Okulda düzenleme yapılan açık hava oyun alanı sayısı	2	2	4	4	4	4
PG.1.1.4	İyileştirme yapılan kütüphane sayısı	1	1	1	1	1	1

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
1.1.1.	Fiziki mekânların (derslikler, spor salonu, kütüphaneler, atölyeler, açık hava oyun alanları vb.) iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve hayırseverlerle vb. iş birlikleri yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.2.	Eğitimde okul-aile iş birliği, farkındalık geliştirme, bilgilendirme çalışmaları yapılacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.3.	Okulun eksiklikleri yerinde tespit edilerek zamanında ödenek talebinde bulunulacaktır.	Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
1.1.4	Okul, aile ve çevre iş birliği yapılarak fiziki mekânlar iyileştirilecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 2: *Eğitim Kurumlarının, eğitimin temel ilkeleri doğrultusunda niteliğini arttırmak amacıyla kurumsal kapasite geliştirilecektir.*

Stratejik Hedef 2.1: *Eğitim ve öğretimin sağlıklı ve güvenli bir ortamda gerçekleştirilmesi için okul sağlığı ve güvenliği geliştirilecektir.*

Performans Göstergeleri

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.2.1.1	Okulda yaşanan kaza sayısı	0	0	0	0	0	0
PG.2.1.2	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
PG.2.1.3	Teknoloji bağımlılığıyla mücadele ile ilgili konularda eğitim alan çocuk sayısı	0	188	200	200	200	200
PG.2.1.4	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
PG.2.1.5	Akran zorbalığı ve siber zorbalıkla ilgili konularda eğitim alan veli sayısı	100	200	300	400	500	500
PG.2.1.6	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan öğretmen sayısı	1	10	10	10	10	10
PG.2.1.7	Hijyen, gıda güvenliği, bulaşıcı hastalıklar ile ilgili konularda eğitim alan destek eğitim personeli sayısı	0	10	10	10	10	10
PG.2.1.8	Sivil savunma eğitimlerine katılan öğretmen sayısı	0	10	10	10	10	10
PG.2.1.9	Afet ve acil durum tatbikat sayısı	0	10	10	10	10	10

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
2.1.1.	Eğitim ortamları iş sağlığı ve güvenliği yönergesine uygun hâle getirilecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.2	Öğrenci, öğretmen ve velilerde farkındalık oluşturmak için bağımlılıkla mücadele, akran zorbalığı, siber zorbalık, sağlıklı beslenme ve obezite, hijyen, bulaşıcı hastalıklar ve gıda güvenliği gibi konularda alan uzmanları ile iş birliğinde eğitimler düzenlenecektir.	Okul Müdür Yardımcısı	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.3	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) afetlere karşı gerekli tedbirlerin alınması için çalışmalar yapılacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.4	Doğa, insan ve teknoloji kaynaklı (deprem, sel, heyelan, yangın, çığ ve salgın hastalıklar vd.) konularında alan uzmanları ile iş birliğinde öğretmen, öğrenci ve velilere farkındalık eğitimleri verilecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.5	Okulun afet ve acil durum eylem planının güncel tutulması sağlanacaktır.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince
2.1.6	Afet ve acil durum tatbikatları düzenlenecektir.	Okul İdaresi, Paydaşlar	Eğitim Öğretim Süresince

Stratejik Amaç 3: *Eğitim ve öğretimin niteliğinin geliştirilmesini sağlanacaktır.*

Stratejik Hedef 3.1: *Kurum personelinin mesleki gelişimlerinin artırılması sağlanacaktır.*

Performans Göstergeleri:

No	PERFORMANS GÖSTERGESİ	Mevcut	HEDEF				
		2023	2024	2025	2026	2027	2028
PG.3.1.1	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.2	Hizmet içi eğitim alan yönetici sayısı	2	2	2	2	2	2
PG.3.1.3	Yüz yüze hizmet içi eğitim alan öğretmen sayısı	5	9	10	10	10	10
PG.3.1.4	Eğitim alan yardımcı personel sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.5	Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen sayısı	6	9	10	10	10	10
PG.3.1.6	Ulusal uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	2	2	2	2	2
PG.3.1.7	Uluslararası projelere katılım sağlayan öğretmen sayısı	0	9	10	10	10	10
PG.3.1.8	Öğretmenlere yönelik düzenlenen eğitim	0	2	10	10	10	10

	sayısı						
PG.3.1.9	Yöneticilere yönelik düzenlenen eğitim sayısı	0	0	5	5	5	5
PG.3.1.10	Yüksek lisans eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	2	4	6	8	10
PG.3.1.11	Yüksek lisans eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	1	1	1	1	1
PG.3.1.12	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	2	4	6	8
PG.3.1.13	Yüksek lisans eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	1	2	2	2	2	2
PG.3.1.14	Doktora eğitimini sürdüren öğretmen sayısı	0	1	1	2	2	3
PG.3.1.15	Doktora eğitimini sürdüren yönetici sayısı	0	1	2	2	2	2
PG.3.1.16	Doktora eğitimini tamamlayan öğretmen sayısı	0	0	1	1	2	2
PG.3.1.17	Doktora eğitimini tamamlayan yönetici sayısı	0	0	1	1	2	2

Stratejiler:

No	Eylem İfadesi	Eylem Sorumlusu	Eylem Tarihi
3.1.1.	Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır.	Okul İdaresi, Bakanlık	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.2	Bakanlık, diğer kurum ve kuruluşlarla yapılan iş birlikleri kapsamında yardımcı personelin görev alanı ile ilgili iş başı eğitim almaları sağlanacaktır.	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.3	Kurumları öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için mahalli ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır.	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.4	Eğitim Kurumları yöneticilerinin ve öğretmenlerin dijital platformlar aracılığıyla verilen eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir.	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince
3.1.5	Eğitim Kurumları personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır.	Paydaşlar, Okul İdaresi	Eğitim Öğretim Süresince

4.4.MALİYETLENDİRME

2024-2028 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu aşağıda verilmiştir:

Kaynak Tablosu	2024	2025	2026	2027	2028	Toplam
Genel Bütçe	240.000,00 TL	270.000,00 TL	330.000,00 TL	380.000,00 TL	420.000,00 TL	1.640.000,00 TL
Valilikler ve Belediyelerin Katkısı	0	0	0	0	0	0
Diğer (Okul Aile Birlikleri)	50.000,00 TL	150.000,00 TL	250.000,00 TL	250.000,00 TL	250.000,00 TL	950.000,00 TL
TOPLAM	290.000,00 TL	420.000,00 TL	580.000,00 TL	630.000,00 TL	670.000,00 TL	2.590.000,00 TL

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planının izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

6.EKLER:

EK 1: ÖĞRETMEN ANKETLERİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kisimen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Okulumuzda alınan kararlar, çalışanların katılımıyla alınır.	25	6	2	1	2
2	Kurumdaki tüm duyurular çalışanlara zamanında iletilir.	30	2	2	2	0
3	Her türlü ödüllendirmede adil olma, tarafsızlık ve objektiflik esastır.	29	3	1	2	1
4	Kendimi, okulun değerli bir üyesi olarak görürüm.	26	4	2	2	2
5	Çalıştığım okul bana kendimi geliştirme imkânı tanımaktadır.	23	3	4	2	4
6	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	28	3	3	1	1
7	Okulda çalışanlara yönelik sosyal ve kültürel faaliyetler düzenlenir.	22	4	4	3	3
8	Okulda öğretmenler arasında ayırım yapılmamaktadır.	34	1	1	0	0
9	Okulumuzda yerelde ve toplum üzerinde olumlu etki bırakacak çalışmalar yapmaktadır.	30	2	2	2	0
10	Yöneticilerimiz, yaratıcı ve yenilikçi düşüncelerin üretilmesini teşvik etmektedir.	29	2	3	1	1
11	Yöneticiler, okulun vizyonunu, stratejilerini, iyileştirmeye açık alanlarını vs. çalışanlarla paylaşır.	29	3	1	2	1
12	Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterlidir.	22	4	4	3	3
13	Alanıma ilişkin yenilik ve gelişmeleri takip eder ve kendimi güncellerim.	30	2	2	2	0
14	Okulumuzun Olumlu (başarılı) ve Olumsuz (başarısız) Yönlerine İlişkin Görüşleriniz.					
	Olumlu (Başarılı) yönlerimiz	Olumsuz (başarısız) yönlerimiz				
1	Okul veli öğrenci ilişkileri üst düzeydedir	Çok amaçlı salonun olmaması				
2	Eğitim öğretim ve sosyal yönden çok başarılıdır	Fiziki kapasite yetersiz, araç gereç ihtiyacı var				
3	Projelere aktif katılım sağlanır					
4	Öğretmene değer verilir					
5	Sosyal faaliyetlerde yapılan çalışmalar desteklenmektedir.					
6	Kararlar hep birlikte alınır					
7	Çocukların ve öğretmenlerin başarılı olmaları için destekleyici bir okuldur					
8	Vizyonlu, sosyal aktiviteli, proje üreten, çalışanları mutlu, personeli destekleyen idare kadroya sahip, iletişimin kaliteli olduğu bir okul					
9	Kurum kültürünün oturmuş olması					

EK 2 VELİ ANKETLERİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECESESİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum.	39	51	2	7	1
2	Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum.	36	51	3	6	3
3	Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum.	29	55	5	7	4
4	Okula ilettiğim istek ve şikâyetlerim dikkate alınıyor.	21	51	15	8	5
5	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	38	46	8	4	4
6	Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır.	34	45	6	9	6
7	Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır.	24	52	12	7	5
8	E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum.	30	48	3	11	8
9	Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum.	56	36	2	4	2
10	Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir.	16	40	16	16	12
11	Okul her zaman temiz ve bakımlıdır.	21	41	13	14	11
12	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	11	28	17	15	29
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	14	36	15	17	18

EK 3 ÖĞRENCİ ANKETLERİ SONUÇLARI

Sıra No	MADDELER	KATILMA DERECEŚİ				
		Kesinlikle Katılıyorum	Katılıyorum	Kararsızım	Kısmen Katılıyorum	Katılmıyorum
1	Öğretmenlerimle ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim.	60	30	5	3	2
2	Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum.	34	40	10	10	6
3	Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum.	27	48	10	9	6
4	Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır.	25	50	14	10	1
5	Okulda kendimi güvende hissediyorum.	45	46	4	2	3
6	Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır.	30	48	8	7	7
7	Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır.	46	43	5	4	3
8	Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır.	41	44	4	9	1
9	Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum.	36	47	3	11	3
10	Okulun içi ve dışı temizdir.	22	42	11	13	12
11	Okulun binası ve diğer fiziki mekânlar yeterlidir.	17	30	15	15	23
12	Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir.	12	24	30	18	6
13	Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir.	19	36	13	16	16